

**Waarom zou je deze studierichting kiezen?**

- Je gaat graag om met mensen.
- Je bent vlot in de omgang, vriendelijk, beleefd en tactvol.
- Je bent stipt en je kan correct werken.
- Je bent graag creatief bezig.
- Je wil je ICT –vaardigheden verder ontwikkelen
- Je bent bereid je flink in te zetten voor Nederlands, Frans en Engels
- Je wil leren hoe je met geld moet omgaan en hoe je dat in boeken kan bijhouden.
- Je bent geïnteresseerd in een groot gamma producten en de presentatie ervan.

In deze studierichting maak je kennis met de administratie en de verkoop. Je leert dit zeer praktijkgericht in een kantoorklas, in een winkelklas en in een echte winkel buiten de school.

**Onder begeleiding leer je:**

- Goederen in ontvangst nemen en verkoopklaar maken voor de winkel, presenteren in schappen, in het Nederlands klanten onthalen en informeren ook via telefoon, eenvoudige inpaktechnieken.
  - Ondersteunende secretariaatsactiviteiten uitvoeren bv. telefoneren, inkomende en uitgaande post en mail verwerken, tienvingerblind typen, handelsdocumenten verwerken en klasseren, facturen verwerken in de boekhouding.
- Zowel in de kantoorklas als in de verkoopklas leer je vlot met de computer werken: invoer en opmaak van teksten, invoer en opmaak van cijfers (rekenblad), invoer en opmaak van

adresgegevens (databank), de aanmaak en opmaak van eenvoudige presentaties.

Je leert de basisvaardigheden voor een vlotte communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

### Lessentabel in 4<sup>e</sup> jaar Verkoop

	4 <sup>e</sup> jaar
<b>Vakken met gespreide evaluatie</b>	
Godsdienst	2
Project Algemene Vakken	6
Nederlands communicatieve vaardigheden	2
Administratie en Retail	13
Frans	4
Engels	3
Lichamelijke Opvoeding	2
<b>Totaal aantal lestijden</b>	<b>32</b>

### Wat na deze studierichting?

*Logische overgang:* 3<sup>de</sup> graad Verkoop

*Moeilijke overgang:* Andere bso-richting 3<sup>de</sup> graad